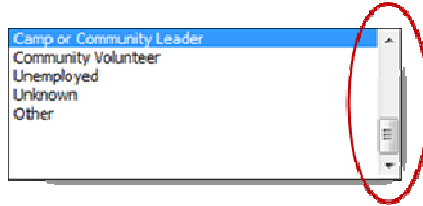


Resolución de problemas y preguntas frecuentes

1. El menú desplegable para un campo de la hoja de cálculo Datos del incidente no contiene todas las opciones que quiero ingresar.

Es muy probable que la opción que usted quiere ingresar esté en el menú desplegable, pero usted sencillamente no logre verla todavía. A veces tendrá que usar la barra o las flechas de desplazamiento del menú desplegable para ver todas las opciones disponibles:



También es posible que la opción deseada no esté en el menú desplegable porque no ha sido añadida aún. ¡Cuidado! No todos los campos se pueden personalizar en la misma medida. Refiérase a la sección titulada 'Personalizar los menús desplegables', en la página 5.12 del capítulo 5, para obtener instrucciones sobre qué campos se pueden personalizar y cómo modificarlos.

2. No logro personalizar un menú desplegable. Cuando introduzco los cambios en las tablas de la hoja de cálculo Datos del menú, y luego hago clic en 'Actualizar los menús de la hoja de cálculo Datos del incidente', no pasa nada. ¿Por qué?

Recuerde siempre que para poder personalizar los menús desplegables, *primero debe habilitar las macros*. Para aprender a hacerlo, refiérase a la sección titulada 'Habilitar las macros', en la página 5.10 del capítulo 5.

3. ¿Por qué no puedo modificar algunas celdas del Registro de incidentes?

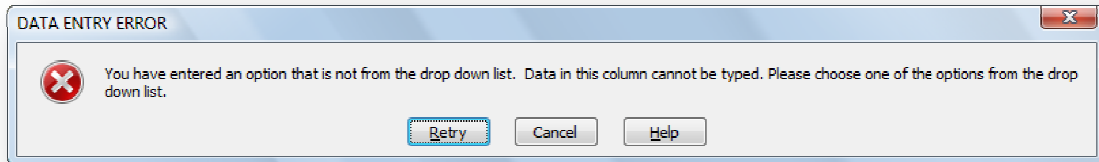
El IR contiene muchas fórmulas importantes y complejas que hacen que funcione bien. A fin de proteger las fórmulas, se han bloqueado ciertas partes del IR y se han protegido con contraseñas. Ello significa que usted no tiene que preocuparse de alterar las fórmulas o borrarlas por accidente.

4. Cuando trato de teclear los datos que quiero ingresar en la hoja de cálculo Datos del incidente, me sale el cuadro de 'ERROR DE INGRESO DE DATOS'. ¿Por qué?

Recuerde que solamente deberá digitar datos para los seis primeros campos de la hoja de cálculo Datos del incidente. *Todos los demás datos deberá seleccionarlos en los menús desplegables*. NO digite datos en esos campos. A menos que el dato que ingrese corresponda exactamente a las opciones del menú desplegable (incluyendo su ortografía, espacios, etc.) el IR no contará ni

Anexo E

incorporará estos datos en las estadísticas que produce. Para ayudar a garantizar que no se ingresen datos incorrectos, las celdas de estos campos han sido bloqueadas de modo que únicamente permiten ingresar opciones del menú desplegable (ver la imagen que sigue). Por lo tanto, lo mejor es usar siempre el menú desplegable para ingresar los datos, pues así ahorra tiempo y mejora la exactitud del sistema.



5. No conozco o he olvidado la contraseña que necesito para abrir mi Registro de incidentes. ¿Qué debo hacer?

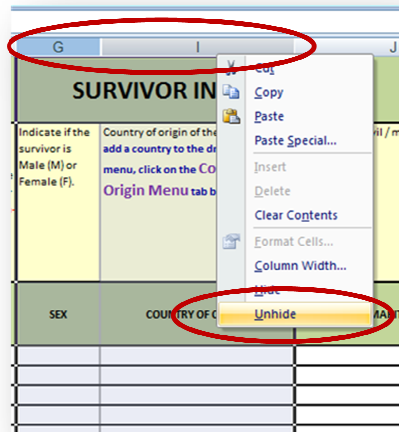
Los Registros de incidentes siempre deberán estar protegidos con contraseña a fin de salvaguardar los datos confidenciales que contienen. Asegúrese de mantener bien organizadas todas sus contraseñas; escríbalas y guárdelas *bajo llave*. ¡No guarde contraseñas en su escritorio o monitor de la computadora! Solamente deberán tener acceso a las contraseñas aquellas personas que tienen motivos para acceder al IR. Si llegara a dejar de trabajar para la organización, asegúrese de que la persona que lo reemplace tenga acceso a las contraseñas; de lo contrario, será imposible tener acceso a todos los datos de la VRG que su organización recolectó hasta ese momento.

Si no sabe su contraseña, la ha olvidado o la ha perdido, deberá hacer lo posible por ubicarla preguntando a colegas que posiblemente la sepan. Si ha intentado todo y aun así no ha podido encontrar la contraseña, deberá comunicarse con el Comité Directivo del GBVIMS para obtener un nuevo ejemplar del IR.

6. ¿Por qué le faltan *columnas* a mi Registro de incidentes?

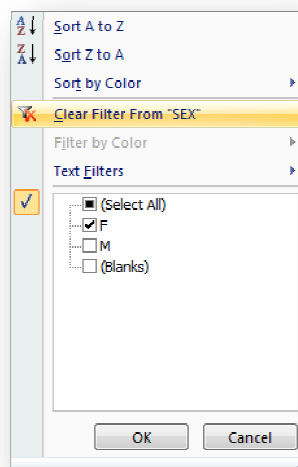
Es muy probable que no le falten las columnas, sino que únicamente estén *ocultas*. Para mostrar columnas ocultas, sencillamente seleccione las dos columnas a cada lado de la columna o las columnas que faltan, haga clic derecho en el área seleccionada y elija 'Mostrar'. Para mayor información, refiérase a la sección titulada 'Ocultar columnas', en la página 5.17 del capítulo 5.

Anexo E



7. ¿Por qué le faltan *filas* o datos a mi IR y a mis tablas dinámicas?

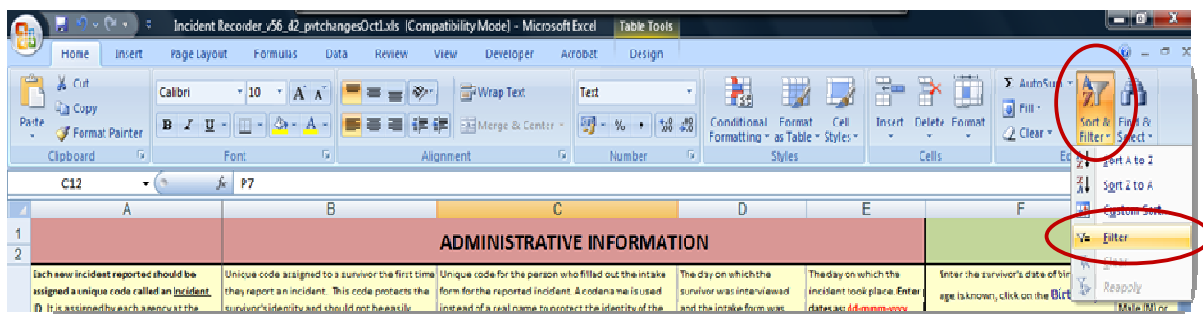
Probablemente se deba a que ha aplicado filtros sin querer. Cuando se aplican filtros, limitan la cantidad de datos que se visualizan. Para quitar los filtros, primero deberá encontrar los que se están aplicando y quitarlos. Para hacer esto, haga clic en el botón de filtros y seleccione 'Quitar filtro de [nombre del campo]'.



8. No logro encontrar los botones de filtros en mi Registro de incidentes. ¿Qué puedo hacer?

Al abrir el IR o un IR de práctica, ya deberían estar visibles los botones desplegable de filtros. No obstante, es posible que de alguna manera hayan sido eliminados. Para añadir los botones de filtros a fin de poder filtrar en el IR, haga clic en el botón 'Ordenar y Filtrar' de la pestaña Inicio y haga clic en 'Filtrar.'

Anexo E



Ahora debería poder ver los botones de filtros. Nota: Si ha aplicado filtros y quiere quitarlos, una manera fácil y sencilla de hacerlo es hacer clic en el botón 'Ordenar y Filtrar' y luego hacer clic nuevamente en el botón 'Filtrar' que aparece resaltado. Al hacerlo quitará todos los filtros del documento.

9. ¿Qué versión de Excel debo usar para guardar el Registro de incidentes?

Ésta es una pregunta sumamente importante. El IR fue creado y distribuido originalmente en Excel 2003 (xls). Su organización *puede* guardarlo como Excel 2007 si lo desea, pero *antes de hacerlo* hay varios puntos clave que deberá tener en cuenta:

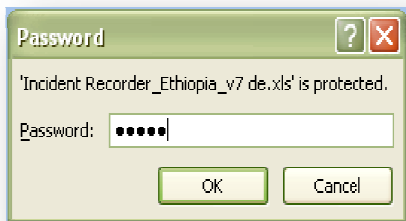
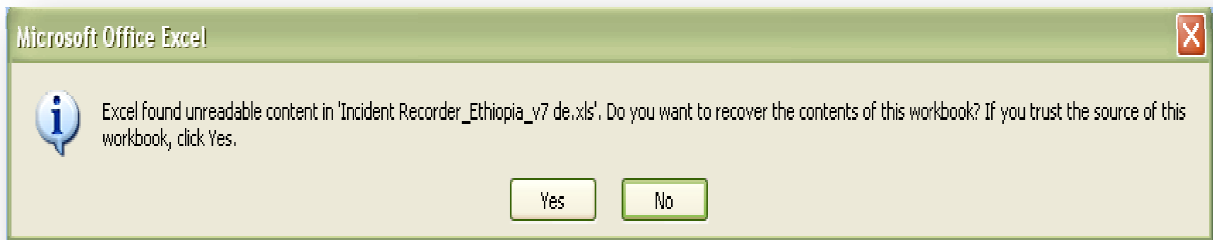
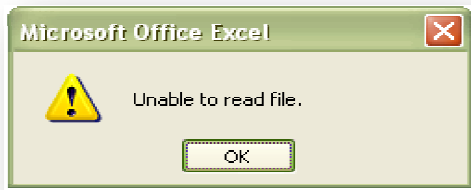
1. Solamente deberá guardarlo como Excel 2007 si todos los que trabajan con usted en el IR usan Excel 2007 (incluidas las personas que van a ingresar datos en su organización y los miembros de las organizaciones de su alianza entre organismos).
2. Si lo guarda en Excel 2007, *NO* deberá guardarlo como xlsx sino como xlsxm (que es el formato en que las macros están habilitadas).

Si hay alguna duda en cuanto a la versión de Excel que están usando, *todos* deberán seguir guardando el documento como un archivo Excel 2003 (xls). **Recuerde: si no está seguro, iguarde el IR como un archivo xls!**

10. Cuando abro el Registro de incidentes, me aparece el mensaje "Excel ha encontrado contenido que no puede leer" y luego hay una lista con varias tablas dinámicas. ¿Qué significa esto?

Si se guarda un documento como archivo Excel 2007 y luego se abre con Excel 2003, las tablas dinámicas dejarán de funcionar. Se comportarán como tablas corrientes y se quedarán 'atascadas'. Los datos de las tablas dinámicas dañadas no se actualizarán cuando usted haga clic en 'Actualizar'. Al abrir el IR, verá una serie de cuadros de diálogo que se ven así:

Anexo E



Esto significa que ha intentado abrir en Excel 2003 una hoja de cálculo que fue guardada en Excel 2007 (xlsm). *Este problema no podrá resolverlo usted solo*, sino que deberá comunicarse con el Comité Directivo de GBVIMS para pedir un nuevo Registro de incidentes (GBVIMS@gmail.com o bien bajarlo del sitio web <http://gbvims.org/contact/>).

11. Me está resultando difícil ingresar datos en la hoja de cálculo Datos del incidente. Cada vez me aparece un cuadro de error. ¿Qué estoy haciendo mal?

Anexo E

Esto puede tener dos explicaciones:

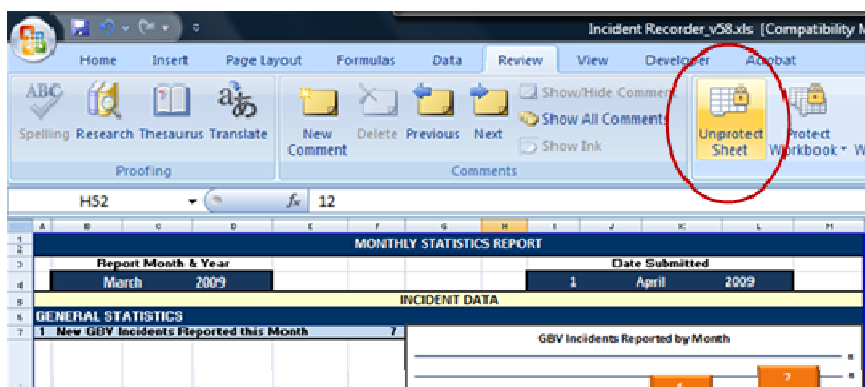
1. No está ingresando la fecha en el formato debido. Todas las fechas deberán ingresarse siempre en el siguiente formato: dd-mm-aaaa (25-Jun-2005). Si se ingresa incorrectamente una fecha, aparecerá en su pantalla el cuadro de error FORMATO DE FECHA INCORRECTO. Si le sale este mensaje, lea el texto y el ejemplo que se da en el cuadro y luego haga clic en 'Reintentar' para ingresar la fecha correctamente.
2. Está tratando de ingresar una fecha que no hay manera de que sea precisa. Aparecerá el mismo cuadro de error si se ha ingresado una fecha que no puede ser correcta. Por ejemplo, si ingresa una fecha de entrevista que es *anterior* a la fecha del incidente, aparecerá el cuadro de error (ya que es imposible que se notifique el incidente antes de que haya sucedido). En ese caso, haga clic en 'Reintentar' e ingrese una fecha correcta.

12. Cuando hago clic en la hoja de cálculo Estadísticas mensuales, ¡está totalmente vacía! ¿Está dañada?

No, la hoja de cálculo no está dañada. Lo más probable es que los filtros de 'Mes y año del informe' en la parte superior de la hoja de cálculo se hayan puesto en un mes y año para el cual no hay datos correspondientes en la hoja de cálculo Datos del incidente. Haga clic en las celdas para seleccionar el mes y año correctos.

13. ¿Por qué no puedo hacer clic en ninguna de las celdas de la hoja de cálculo Estadísticas mensuales?

Esta hoja de cálculo ha sido protegida para garantizar que no se muevan o malogren accidentalmente las tablas, los gráficos y las fórmulas. A diferencia de la hoja de cálculo Datos del incidente, la de Estadísticas mensuales no está protegida con *contraseña* y se puede desbloquear en cualquier momento. Para hacerlo, simplemente haga clic en 'Desproteger hoja', en la pestaña Revisión. (Le recomendamos que haga clic en 'Proteger hoja' cuando haya hecho los cambios que desea.)



14. Me parece que falta información en mi tabla dinámica. ¿Esto a qué se debe?

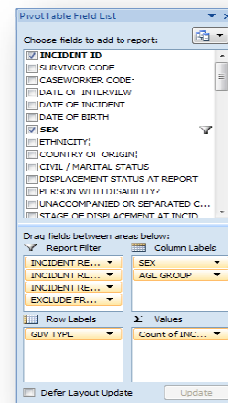
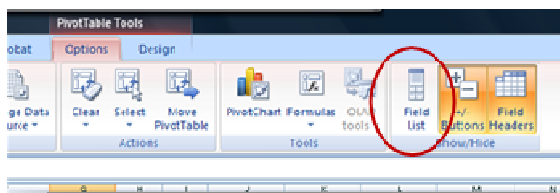
Anexo E

Véase la pregunta #7, más arriba.

15. ¿Por qué no puedo editar mis tablas dinámicas? Ninguna de mis tablas dinámicas tiene una Lista de campos ni una Sección de áreas.

Probablemente basta con que *haga clic en cualquiera de las celdas de la tabla* para ver la Lista de campos y la Sección de áreas de la Tabla dinámica. Al hacerlo, hará que aparezcan líneas azules que demarcan tabla dinámica, con lo cual aparecerán la Lista de campos y la Sección de áreas.

Si hace clic en la tabla y ve los bordes azules, pero todavía no aparece la Lista de campos, haga clic en cualquier celda de la tabla, luego haga clic en la pestaña 'Opciones' de la cinta de la parte superior de su pantalla, y por último seleccione 'Lista de campos'.



16. Cuando hago clic en mi tabla dinámica, *no hay* líneas azules que demarquen la tabla. ¿Qué puedo hacer?

Al hacer clic en su tabla dinámica, deberían aparecer líneas azules:

Blue lines indicate pivot table is still functioning. If no blue lines appear after clicking on the table, you will have to contact the GBVIMS Global Team to get the problem resolved.

3				
4				
5	INCIDENT REPORT DATE (MONTH / YEAR)	(All)		
6	INCIDENT REPORT DATE (QUARTER)	(All)		
7	INCIDENT REPORT DATE (YEAR)	(All)		
8				
9	Count of INCIDENT ID	SEX		
10	GBV TYPE	F	M	Grand Total
11	Denial of Resources Opportunities or Services		1	1
12	Forced Marriage		1	1
13	Physical Assault	2		2
14	Psychological / Emotional Abuse	1		1
15	Rape	3	1	4
16	Sexual Assault	3	1	4
17	Grand Total	9	4	13
18				

i no aparecen
tipo mundial

Anexo E

Si no aparecen líneas azules, significa que la tabla dinámica está corrupta y ha dejado de funcionar. Deberá ponerse en contacto con el Comité Directivo de GBVIMS, escribiendo a GBVIMS@gmail.com, o bien por la internet en el sitio web <http://gbvims.org/contact/>. Si hay líneas azules, el cuadro funciona todavía, por lo que deberá intentar seleccionar nuevamente 'Mostrar lista de campos'.