

الفصل 7: تبادل بيانات حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي وتطوير بروتوكولات تبادل المعلومات بين الوكالات

نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي



دليل المستخدم

الفصل 7: تبادل بيانات حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي وتطوير بروتوكولات تبادل المعلومات بين الوكالات

الأفكار الرئيسية

- نظراً للطبيعة الحساسة لبيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي، فإن تبادل المعلومات بين الوكالات والمؤسسات لابد من التعامل معه بحيطه.
- يتمثل الهدف من بروتوكول تبادل المعلومات في مساعدة الوكالات في التغلب على التحديات ذات الصلة بتبادل المعلومات، ووضع مبادئ توجيهية واضحة لأي تبادل لمعلومات عن حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي ولحماية الناجين مع تعزيز شكل أفضل من التنسيق في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي.
- ينبغي على المؤسسات الراغبة في تبادل المعلومات مع أي مؤسسة أخرى خارجية تطوير بروتوكول لتبادل المعلومات بين الوكالات للمساعدة على تبادل المعلومات تبادلاً فعالاً وأخلاقياً.
- يمكن استخدام قالب بروتوكول تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي في المرفق و التعليمات المفصلة في نهاية هذا الفصل لمساعدة المؤسسات على تطوير بروتوكولها الخاصة.

بيانات مجمعة: هي البيانات التي تم جمعها أو دمجها معاً.

بيانات مجهولة المصدر: بيانات خالية من المعلومات التي يمكن استخدامها لتحديد هوية الأفراد. يمكن الإشارة إليها أيضاً بعبارة **بيانات مخفية الهوية**.
السرية: هو حق والتزام ضمنيان بين القائمين على توفير الخدمات يتعلقان بامتناعهم عن الكشف عن أي معلومات أفصح عنها أحد الناجين أو إطلاع الآخرين عليها، إلا إذا منح الشخص المعني موافقة صريحة ومستنيرة للقيام بذلك. ولا تنطوي السرية فقط على كيفية جمع المعلومات، ولكن أيضاً على كيفية حفظها وتبادلها مع الآخرين.

وكالة تجميع البيانات: هي الوكالة التي تم الاتفاق عليها لتجميع التقارير المشتركة ودمجها وإعادة إرسالها إلى الوكالات المنفذة.

الشركاء المنفذون: هم مختلف وكالات ومنظمات العنف القائم على النوع والتي (أ) تقدم الخدمات للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي، (ب) وتجمع البيانات.

بروتوكول تبادل المعلومات: هي وثيقة تحدد مجموعة من المبادئ التوجيهية التي تتبعها المنظمات خلال عملية تبادل المعلومات.

الموافقة المستنيرة: هي موافقة أحد الناجين، الذي يدرك الآثار المترتبة على تبادل البيانات الخاصة بحادثة العنف القائم على النوع الاجتماعي، لتبادل المعلومات الخاصة به في ظل ظروف معينة

البيانات السطرية: هي صفوف أو "سطور" من البيانات المدخلة في صحيفة بيانات الحادثة بسجلات الأحداث (بحيث يمثل كل صف إحدى الحوادث المبلغ عنها).

مقدمة

يتمثل أحد أسباب إنشاء نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي، في تسهيل تبادل المعلومات بين الوكالات. نظراً للطبيعة الحساسة لبيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي، فإن تبادل المعلومات لإعداد إحصاءات إقليمية أو بين الوكالات لابد من التعامل معه بحيطه. وعلى مقدمي الخدمات حماية حق عملائهم في السرية وعدم المجازفة بلفت الانتباه بلا مبرر إلى أنفسهم أو عملائهم أو مجتمعاتهم المحلية.

يُعد تبادل المعلومات عنصراً أساسياً من عناصر التنسيق والتعاون بين الوكالات. لابد من دراسة موازنة المخاطر والفوائد المحتملة لتبادل بيانات الحوادث دراسة متأنية، لأنه غالباً ما يكون هناك عدم توافق في الآراء بين الوكالات حول المعلومات التي ينبغي تبادلها ومع أي الجهات وتحت أي الظروف. في بعض الأحيان يكون عدم توافق الآراء في البداية غير واضح لأن المؤسسات المختلفة قد تقترض أنها متفقة على الجهات التي ستتلقى البيانات وكيفية استخدامها، ولكن هذه الافتراضات قد تسبب مشاكل مع التقدم في دورة المشروع. فالتوثيق الصريح للاتفاق بين المؤسسات بشأن تبادل البيانات من شأنه تجنب هذه المشاكل ويرسم دورات تقارير يمكن التنبؤ بها.

الفصل 7 يناقش أهمية تبادل البيانات بالطريقة اللائقة فيما يتعلق ببيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي ويقدم بعض المبادئ التوجيهية الأساسية حول كيفية ضمان التبادل الآمن والأخلاقي للبيانات التي أنتجها نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي. والغرض الرئيسي من هذه المبادئ التوجيهية هو حماية الناجين مع تعزيز التنسيق الفعال في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي.

ملحوظة: نظراً لاختلاف السياقات المحددة اختلافاً كبيراً، لا يقصد بهذه المبادئ التوجيهية أن تكون قواعد ثابتة حول كيفية تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي، بل يقصد منها أن تساعدك على التفكير في القضايا ذات الصلة بتبادل المعلومات لمعاونتك على تكييف بروتوكولات تبادل المعلومات مع سياقك واحتياجاتك.

ينقسم هذا الفصل إلى قسمين: يبرز القسم الأول الخطوط العريضة لتحديات وفوائد تبادل المعلومات، ويشرح لماذا قد لا يكون هذا التبادل مناسباً، ويصف معايير أخلاقية هامة يجب مراعاتها قبل تبادل البيانات. ويشرح الجزء الثاني ماهية بروتوكول تبادل المعلومات، ويقدم قالباً لوضع بروتوكول تبادل المعلومات ويعرض دليل مفصل للمساعدة في عملية تطوير بروتوكول تبادل المعلومات بين الوكالات.

اعتبارات لتبادل المعلومات

التحديات وكيف يتعامل معها نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي

هناك عدد من القضايا والممارسات السيئة في مجال تبادل المعلومات بشأن العنف القائم على النوع الاجتماعي:

اتخاذ القرارات بشأن بيانات الناجين دون موافقتهم أو معرفتهم. رغم الاجتهاد لتقديم المساعدة، غالباً ما يغيب عن الجهات الفاعلة الإنسانية أن ملفات العملاء ينبغي التعامل معها تماماً كما نتعامل مع سجلاتنا الطبية أو المتعلقة بصحتنا العقلية. فنحن لا نقبل أبداً أن يتم تبادل ملفاتنا الخاصة، والتي تحتوي على معلومات حساسة وخاصة، خارج نطاق الإحالة الذي وافقنا عليه. إذا ذهبنا إلى أحد مقدمي الرعاية الصحية أو الاجتماعية نلتزم الرعاية من جراء حدث فطيع قد وقع لنا، سنود احترام رغبتنا في الحفاظ على سرية تلك التجربة وسرية هويتنا أيضاً. فهذه مسألة أخلاقية.

عدم فهم مستوى البيانات الذي يمكن تبادله: كثيراً ما يُطلب من مقدمي الخدمات الإفصاح عن مستوى لا داعي له من التفاصيل عن عملائهم. على سبيل المثال، كثيراً ما يُطلب من مقدمي الخدمات الكشف عن نموذج استقاء الملوامات الأولي واستمارة التقييم (الذي يُشار إليه أحياناً بنموذج تقرير الحادث) للوكالة المسؤولة عن تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي – لأغراض جمع البيانات. لا ينبغي أبداً الكشف عن ملفات العملاء خارج نطاق الإحالة (وذلك لتجنب تكرار الناجي قصته وتاريخه)، ودون موافقة العميل المستنيرة الخطية. عدا ذلك، لا ينبغي الإفصاح إلا عن البيانات محددة الكمية و"مجهولة الهوية". فهذه أولاً وقبل كل شيء مسألة أخلاقيات، وهناك أيضاً تداعيات محتملة من حيث الأمن والسلامة ترتبط بتبادل مستوى غير لائق من البيانات.

السلامة والأمن – المؤسسات التي تقدم خدمات للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي تدرك الطبيعة الحساسة للبيانات التي تجمعها. فالتهديد المستمر بالانتقام هو واقع عالمي للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي، والعاملين في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي والمنظمات التي تطبق برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي في جميع مراحل الاستجابة الإنسانية.

تبادل المعلومات في اتجاه واحد – كان هناك ميل لأن يتم تبادل المعلومات في اتجاه واحد، عادةً مع مقدمي الخدمات الذين يتبادلون البيانات مع الوكالات المكلفة بتجميع البيانات. غالباً ما يكشف مقدمو الخدمات عن بياناتهم دون تلقي أية معلومات عن كيفية استخدام البيانات أو الأطراف التي اطلعت عليها. فالمؤسسات المشاركة قد لا ترى البيانات المجمعاً أبداً، مما يعني أنها ضياع فرصتها في تعلم المزيد أو إثراء برامجها بالمزيد من المعلومات. إن تبادل المعلومات في اتجاه واحد يمكن أن يكون عاملاً مثبطاً يثني المؤسسات عن تبادل المعلومات.

عدم وجود أي عملية أو إجراءات لتوجيه تبادل المعلومات – المؤسسات القائمة على تبادل المعلومات كثيراً ما تفشل في تحديد أي البيانات مطلوب بالفعل على أي المستويات، ولأي غرض، وكيف سيتم استخدامه قبل بدء الكشف عنه. أحد أهداف جعل نموذج استقاء البيانات والتقييم الأولي قياسياً هو مساعدة المؤسسات في التغلب على هذه المشكلة. وبالمثل، فإن المؤسسات التي تطلب تبادل المعلومات معها كثيراً ما تفشل في توضيح البيانات المحددة التي تحتاج إليها ولأي الغايات تحتاج إليها وكيف سيتم استخدامها قبل أن تطلب ذلك. إن بروتوكول تبادل المعلومات هو مجموعة من المبادئ التوجيهية التي تتبعها المنظمات خلال عملية تبادل المعلومات. وهو يساعد على تحديد أي معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي ينبغي تبادلها وكيفية تبادلها. على الرغم من أن المجتمع الإنساني قد قبل بعض المبادئ التوجيهية العامة، إلا أن بروتوكولات تبادل المعلومات نادرة، ولا يزال هناك عدم اليقين بشأن أي المعلومات ينبغي تبادلها والاستخدامات المناسبة للمعلومات بعد تبادلها.

تحول السياقات ومستويات تبادل المعلومات

سؤالاً: "أي المعلومات ينبغي تبادلها" و"كيف يجب استخدام المعلومات المتبادلة؟" تزداد تعقيداً نظراً لأن الإجابات على هذه الأسئلة تتغير وتختلف باختلاف السياق المحدد، حيث يتم تطبيق نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي. وبالتالي، فإن مستوى تبادل المعلومات لا يمكن أن يكون موحداً بين جميع المناطق التي تستخدم نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي، ولكن يجب أن يتحدد على أساس السياق.

على سبيل المثال، قد تجد مؤسسة ما نفسها تتبادل المعلومات مع:

- مجموعة عمل في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي
- موظفين آخرين داخل المؤسسة
- مؤسسة للعنف القائم على النوع الاجتماعي مختارة تقوم بتجميع البيانات في المنطقة
- جهة مانحة في تقرير
- مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي للإحالات
- حكومة مضيفة
- وكالات أخرى أو أفراد يبحثون في العنف القائم على النوع الاجتماعي بالمنطقة

لكل حالة، وبحسب الوكالة في كل حالة، فإن نوع ومستوى ونطاق تبادل المعلومات سيختلف على الأرجح. في حين أن مستوى واحداً من تبادل المعلومات قد يكون مناسباً في حالة ما، فإن المستوى نفسه في موقف مختلف قد يكون مثلاً واضحاً على الممارسة السيئة. تشمل الأسئلة الصعبة التي تنشأ عن هذه المعضلة ما يلي:

- ما هي المستويات أو الدرجات المختلفة لتبادل المعلومات؟
- ما هو المستوى المناسب لسياق أو موقف بعينه؟
- هل يمكن للمبادئ التوجيهية أو البروتوكولات الموحدة أن تأخذ في جيداً في الاعتبار المستويات المختلفة والسياقات المختلفة لتبادل المعلومات؟

في أحيان كثيرة جداً تسعى المناقشات حول تبادل المعلومات إلى توحيد عملية التبادل دون أخذ بعين الاعتبار السياقات المختلفة والمستويات التي يمكن لمؤسسة ما أن تتبادل المعلومات فيها. والنتيجة تكون فوضى وسوء ممارسة غير متعمد، يمكن أن يؤدي إلى فقدان الثقة فيما بين الوكالات في مجال تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي ككل.

نقطة أساسية

يسعى نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي للتصدي للتحديات المذكورة أعلاه عن طريق:

- وضع المبادئ التوجيهية ومعايير الممارسة اللازمة التي تكفل شفافية التبادل على نحو مأمون وفعال وأخلاقي لبيانات نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي
- تسهيل المناقشات حول التعاون المشترك بين الوكالات فيما يتعلق بجمع وتبادل بيانات الحوادث
- تحفيز تبادل المعلومات السليم داخل مجتمع العنف القائم على النوع الاجتماعي

لماذا نتبادل المعلومات؟

على الرغم من التحديات، يمكن لتبادل المعلومات أن يساعد في توسيع فهم تقارير العنف القائم على النوع الاجتماعي في سياق محدد. فعن طريق تجميع بيانات مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي والعمل معاً على تحديد سياقات المعلومات المبلغ عنها، تظهر الصورة الأكمل لما يجري. ويمكن لتبادل وشرح البيانات على نحو سليم، وتقديم التقارير الفعالة أن يعمل على تحسين وضع برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي وتنسيقها من خلال:

تسليط الضوء على الثغرات في البرامج – عن طريق تحليل بيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي المجمعة والتي قدمتها جميع الجهات الفاعلة في سياق محدد، ستكون قادراً على تحديد الثغرات في برنامج ما. وبمجرد تحديد هذه الثغرات، يمكن للجهات الفاعلة وضع إستراتيجية *تعاونية* لجمع البيانات المحددة التي تساعد على فهم أفضل لهذه الثغرات (على سبيل المثال، يمكن استخدام البيانات النوعية المعمّقة للمساعدة في التعرف على مشاكل محددة تحتاج إلى معالجتها). باستخدام مجموعة أكبر من بيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي، مقدمة من عدة وكالات، تنفيذ البرامج من وجود قاعدة معلومات ملموسة يمكن أن ترشد عملية الاستهداف المحسّن للبرامج لإفادة عدد أكبر من السكان.

تعزيز التنسيق بين الوكالات – عند معالجة الثغرات بطريقة منسقة، يتم تعزيز الجهود المشتركة بين الوكالات. وقد يثمر تبادل البيانات أيضاً عن تحسين آليات الإحالة وتيسيرها. فالعمل معاً على مناقشة البيانات المجمعة (البيانات التراكمية التي تم تبادلها) يمكنه أيضاً تحسين التواصل وتعزيز حلقة مردود الآراء. ويمكن لتحسين التنسيق بين الجهات الفاعلة في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي أن يؤدي إلى تحسين الاتصال بين مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي ووكالات الأمم المتحدة وهيئات تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي والمانحين الذين يمكنهم الاستفادة من نواتج هذه العملية لتحديد أولويات تخصيص الأموال.

الدعوة لتحسين وضع برامج العنف القائم على النوع الاجتماعي – إن البيانات المجمعة والمفسّرة والمقدمة من خلال جمع بيانات نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي من عدة وكالات يمكنها أن تثري جهود الدعوة وتصبح مفيدة في جمع التبرعات للبرامج الوطنية أو الإقليمية. ويمكن أيضاً أن تُستخدم هذه المعلومات لدفع عجلة جهود الدعوة الرامية إلى تغيير أو سن سياسات جديدة وزيادة الوعي والتماس العمل المتزايد من قطاعات محددة، أو إرشاد وسائل الإعلام بصورة أفضل من خلال التحكم في البيانات التي تستخدمها وتحديد سياق لها.

توفير وقت الموظفين – يأخذ نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي في اعتباره وقت الموظفين من خلال إمكانية تحليل البيانات على نحو سريع وفعال ويسهل تفسيره. إن تبادل البيانات التي تستخدم نفس المصطلحات وتُقدم بالطريقة نفسها يوفر الوقت ويمكن من الاتصال الفعال ويحسن من وضع البرامج على أرض الواقع.

تحليل الاتجاهات – عندما يتم تبادل الإحصاءات الصادرة عن بيانات حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي وتجميعها، يستطيع منسقو العنف القائم على النوع الاجتماعي تحليل الاتجاهات وهو ما لا يستطيعون القيام به على مجموعات البيانات الصغيرة. فتحليل الاتجاهات يتيح لمنسقي العنف القائم على النوع الاجتماعي رؤية أنماط العنف المبلغ عنه، ومسارات الإحالة وغيرها من العوامل في حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي، مما يسمح لهم بتوجيه عمليات وضع البرامج وجمع الأموال ودعم جهود الدعوة التي يقومون بها. كما أن تبادل البيانات يجعل من الممكن تحليل الاتجاهات عبر المواقع الجغرافية، والفترات الزمنية، ومختلف السكان، والمؤسسات المختلفة.

متى لا يكون تبادل المعلومات لائقاً

رغم أن الفوائد المذكورة أعلاه مهمة جداً، إلا أن الكشف عن البيانات الحساسة في مجال العنف القائم على النوع الاجتماعي (عمداً أو عن غير قصد) بطريقة لا تأخذ بعين الاعتبار جميع الآثار المحتملة يمكن أن يمثل انتهاكاً للأخلاق ويعرّض الناجين والمجتمعات المحلية والعاملين بالبرنامج للخطر. كما أن تبادل البيانات بشكل غير صحيح يمكن أن يؤدي أيضاً إلى سوء الفهم من قبل الأطراف الفاعلة (على سبيل المثال في وسائل الإعلام) ممن قد لا يكونون على دراية جيدة بالسياق الذي تم فيه جمع البيانات أو بالعنف القائم على النوع الاجتماعي. لهذه الأسباب، من المهم أن نفهم أن الظروف قد لا تكون مناسبة عندما تبادل المعلومات أو جوانب معينة من المعلومات.

توصيات السلامة والأخلاق لأغراض بحث وتوثيق ورصد العنف الجنسي في حالات الطوارئ، والتي أعدتها منظمة الصحة العالمية، تفيد:

"عند جمع واستخدام معلومات عن العنف الجنسي، لا بد من القيام بذلك بطريقة تضمن تجنب وقوع المزيد من الضرر على من هم جزء من العملية. ولا يشمل ذلك الضحايا والناجين وعائلاتهم ومؤيديهم فحسب، ولكن أيضاً المجتمعات المحلية، والمؤسسات التي تعمل مع الناجين، والقائمين على جمع المعلومات في حد ذاتها".¹

تحتوي هذه الوثيقة ذاتها على ثمان توصيات للسلامة والأخلاق لأغراض بحث وتوثيق ورصد العنف الجنسي في حالات الطوارئ:

¹ منظمة الصحة العالمية (2007). WHO Ethical and Safety Recommendations for Researching, Documenting and Monitoring Sexual Violence in Emergencies.

اعتبارات أخلاقية هامة قبل تبادل البيانات

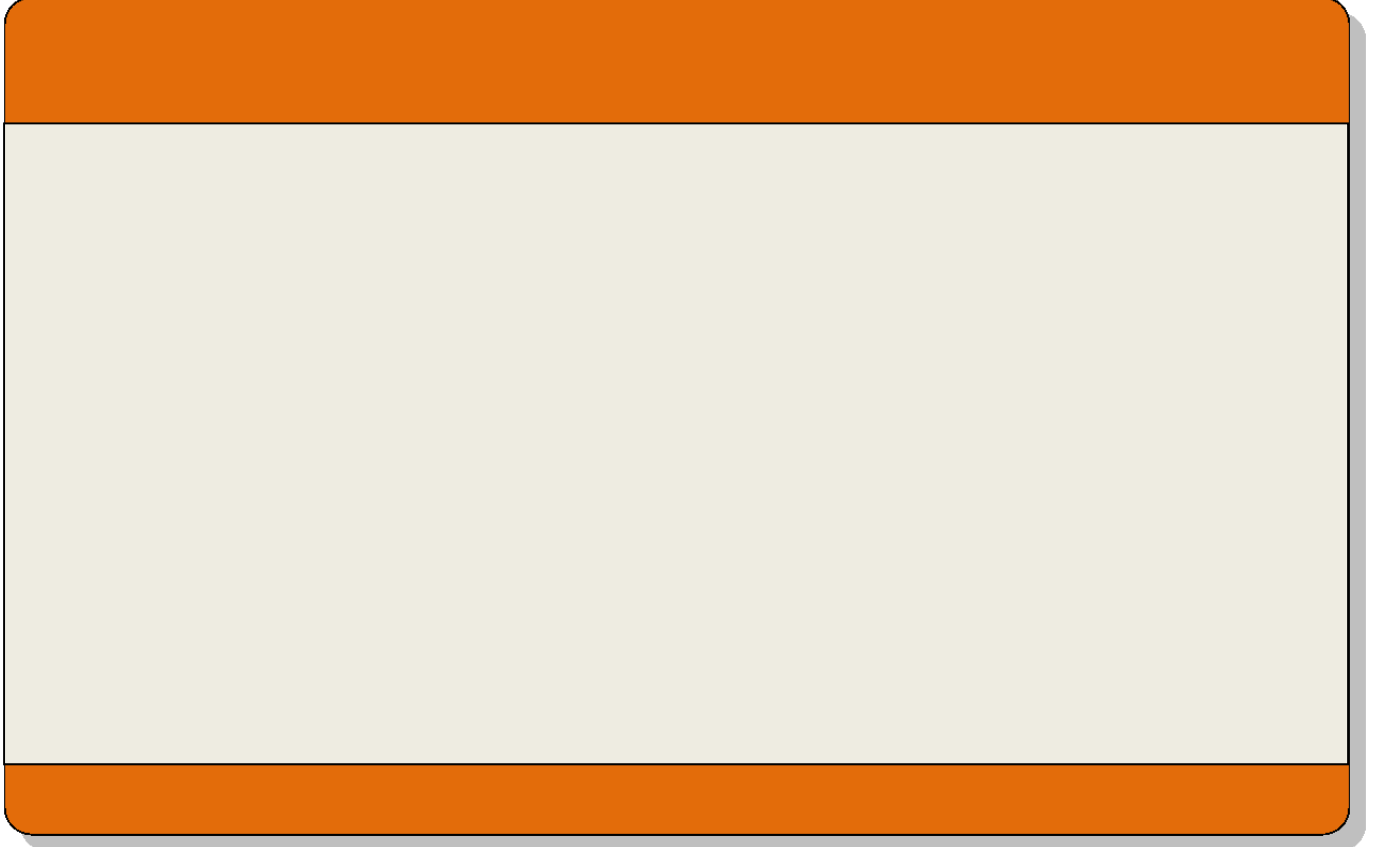
تذكر، جميع البيانات التي تقوم بجمعها هي أولاً وقبل كل شيء ملكاً للناجي. لتبادل البيانات تبادلاً أخلاقياً هناك بعض النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار قبل أي تبادل للمعلومات:

السرية:

وقد يؤدي تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي إلى لفت الانتباه غير المرغوب فيه إلى الناجين أو الوكالات أو البرامج أو المجتمعات. ومن ثم عليك التأكد من أن جميع المعلومات المتبادلة تحمي هوية جميع المعنيين وتضمن سرية

العميل. يعني ذلك ألا يتم تبادل أي معلومات يمكن استخدامها لتحديد هوية الناجي أو غيره من المعنيين (مثل مرتكب الحادثة المدعى عليه وأسرته الناجي ومجتمعه ومزود الخدمة، الخ).

إن حجم السكان الذي يغطيه مزود خدمة سيؤثر على مستوى السرية. إذا كان عدد السكان الذي يخدمه مزود خدمات معين صغيراً، فبعض حقول البيانات بنظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي يُحتمل (وبدون قصد) أن يؤدي إلى الكشف عن هوية أفراد الناجين. بالإضافة إلى ذلك، إذا كانت مناطق مقدمي الخدمات لا تتداخل، سيتمكن الربط بين معلومات معينة خاصة بالمنطقة أو الحي حيث تم الإبلاغ عن الحادثة وهوية من يقدمون الخدمات، وربما أثر ذلك أيضاً على مستوى السرية للناجين المبلغين عن الحوادث.



حقول البيانات التي يُحتمل أن تؤدي إلى التعرف على الناجين والمشاركين تشمل ما يلي²:

- الجنس
- تاريخ الميلاد
- محل الإقامة
- العرق
- الديانة
- بلد المنشأ/الجنسية
- تاريخ وقوع الحادثة
- موقع الحادثة
- المنطقة/المنطقة الفرعية للحادثة
- مخيم/بلدة/موقع الحادثة
- الأطفال غير المصحوبين أو المنفصلين
- شخص معاق

هذا لا يعني بالضرورة أن هذه حقول من غير الملائم تبادلها، بل هي حقول يمكن أن تؤدي إلى تحديد هوية الناجين والمعنيين بحسب الظروف السياقية ومستوى تبادل المعلومات التي يتم تبادلها. نظراً للمسؤولية الأخلاقية للحفاظ على السرية، من

² كما هو واضح، فإن أسماء الأفراد ستؤدي أيضاً إلى الكشف عن الهوية، إلا أنها لم تُدرج هنا لأنها ليست حقلاً في نموذج استقاء المعلومات.

الأفضل استعراض بياناتك، مع إيلاء اهتمام خاص للحقول المذكورة أعلاه – قبل تبادل المعلومات في كل مرة لضمان المحافظة على سرية الناجين والمعنيين.

مجهولية مرتكب الحادثة المدعى عليه – إن تحديد هوية مرتكب الحادثة المدعى عليه يمكن أن يتسبب في مشاكل مماثلة وينبغي اتخاذ خطوات لتجنب الكشف عن هويته عند الإبلاغ. أولاً، فهو لا يعدو أن يكون "مدعى عليه" ولا يُشترط أن يُحكم عليه بالضرورة. ثانياً، قد يُقدّم المدعى عليه على محاولة الانتقام من الناجي أو المؤسسة صاحبة البلاغ إذا ما نما إلى علمه أنه تم الإبلاغ عن الحادثة.

الموافقة المستنيرة

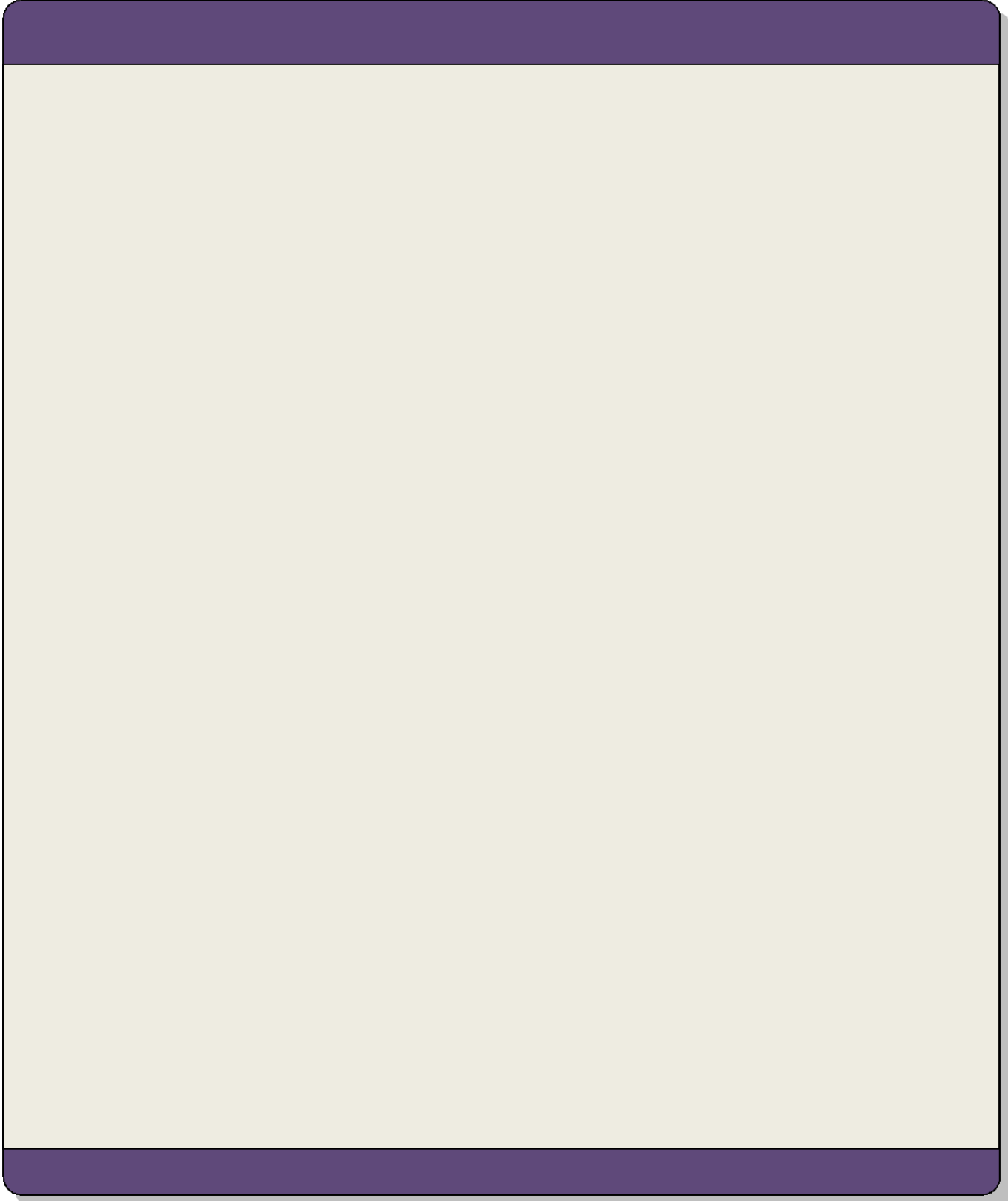
للناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي الحق في التحكم فيما إذا كان يتم تبادل المعلومات حول حالتهم مع وكالات أخرى أو أفراد آخرين، وذلك عن طريق منح أو حجب موافقتهم المستنيرة. رغم أن هناك أساليب عديدة ومختلفة للحصول على الموافقة المستنيرة من أحد الناجين، إلا أن جميع الأساليب ينبغي أن:

تساعد العميل على فهم الآثار المترتبة على تبادل معلوماتهم

تحصل على الموافقة المستنيرة قبل تبادل أي معلومات.

يرد قالب "الموافقة على الإفصاح عن المعلومات" في المرفق ج خلال الاجتماع الأولي مع الناجي، ينبغي على مقدم الخدمات أن يبلغ الناجي أن مؤسستك تود الحصول على إذنه كي تكون قادرة على تبادل بعض العناصر من بياناته على نحو مجهل لأغراض تحسين الخدمات. وعلى الفرد الذي يجري المقابلة أن يقرأ نموذج الموافقة على الناجي، وأن يشرح له بوضوح أنه يمكنه اختيار أي من الخيارات المتوفرة أو لا شيء منها. لمزيد من المعلومات حول نموذج الموافقة، راجع قسم "نموذج الموافقة على الإفصاح عن المعلومات" الفصل 4.

نموذج الموافقة المدرج كجزء من نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي ليس الغرض منه أن يحل محل كافة نماذج الموافقة الأخرى التي تملكها مؤسستك وتستخدمها. إنما الغرض من الموافقة على الإفراج عن المعلومات هو الحصول على موافقة وإذن من العميل لمؤسستك على: 1. تبادل معلوماتهم مع الوكالات التي تحيل العميل إليها، 2. تبادل معلوماتهم بعد إخفاء هويتها مع المؤسسات الأخرى للعنف القائم على النوع الاجتماعي لأغراض إعداد التقارير. قد تقرر مؤسستك و/أو الفريق المشترك بين الوكالات استخدام نماذج موافقة إضافية لأغراض أخرى غير الغرضين المذكورين هنا.



الرجاء ملاحظة: ليس المقصود من هذه الاحتياطات والاعتبارات المتعلقة بالسلامة والأخلاق إثناءك عن تبادل بياناتك عن العنف القائم على النوع الاجتماعي. على النحو الوارد أعلاه، هناك فوائد هامة للغاية تتأتى من تبادل البيانات. وفي الواقع، ينبغي على مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي تبادل المعلومات، ولكن فقط بالطرق التي تضمن سلامة وسرية جميع الأطراف المعنية. وبالتالي، من المستحسن تهيئة بروتوكول لتبادل المعلومات والالتزام به التزاماً صارماً (كما سيرد بالتفصيل أدناه) فيما يتعلق بتبادل المعلومات بين المؤسسات والوكالات لضمان سلامة المعنيين.

مستويات تبادل المعلومات من خلال نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي

يقدم نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي ثلاثة خيارات لتبادل البيانات³. مع الأخذ في الاعتبار الهدف الرئيسي للبيانات التي يوفرها نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي – وهو تحسين وضع البرامج المتعلقة بتقديم الخدمات والاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي – من المهم أن نتأمل أي من التالي يمكن أن يساعد على بلوغ هذا الهدف في سياقك:

1. تبادل المخرجات الإحصائية: ملخص بيانات الحوادث المقدمة من خلال الجداول المحورية التي هي جزء من سجل الحوادث.
2. تبادل صفوف البيانات السطرية المحررة من سجل الحوادث مع بعض حقول البيانات الحساسة (الأعمدة) المحذوفة.
3. تبادل صفوف كاملة من البيانات السطرية غير المحررة من سجل الحوادث.

عموماً، يمكن للبيانات الواردة في المستوى الأول أعلاه، وهو تبادل المخرجات الإحصائية، أن توفر خضماً من المعلومات لتحسين وضع البرامج المتعلقة بتقديم الخدمات ومنع العنف القائم على النوع الاجتماعي. من المستحسن أن تبدأ دائماً بهذا المستوى من تبادل البيانات في إطار عملية ما. بمجرد مد جسور الثقة وتطبيق الممارسات الجيدة لدعم تبادل المعلومات بين الوكالات، يمكن للشركاء إعادة تقييم مدى فائدة هذا المستوى من تبادل المعلومات والنظر في توسيع مستوى المعلومات التي يتم تبادلها.

تدفق البيانات

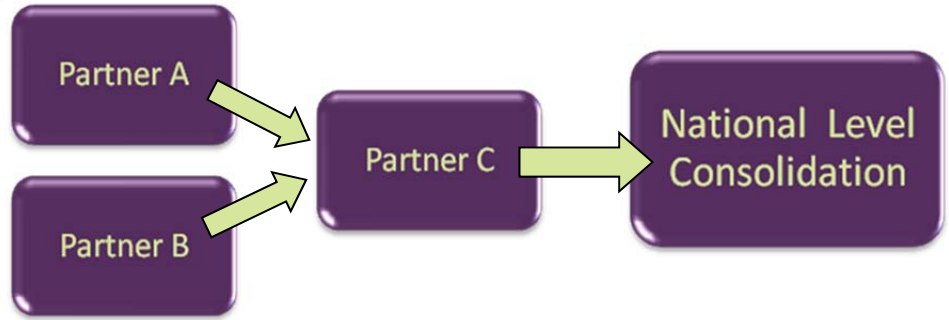
بمجرد الاتفاق على تبادل البيانات بين الوكالات، ينبغي أن يكون تدفق المعلومات بين الشركاء أشبه بالنموذج أ أو النموذج ب (انظر الرسم البياني في الصفحة التالية). وهذا يعني أن شريك أولي واحد ينتج بيانات سيتبادل بياناته مرة واحدة فقط. كما هو مبين في النموذج أ، فإن جهة جمع البيانات الأولية يمكنها تسليم بياناتها إلى مكتب إقليمي مكلف بتجميع كافة البيانات من الشركاء العاملين في منطقة المجتمع. يمكن للمكتب الإقليمي حينئذ تسليم البيانات التي تم تجميعها عند مستواه إلى وكالة التجميع على المستوى الوطني. أو، كما هو مبين في نموذج ب، يمكن لجهة جمع البيانات الأولية تقديم بياناتها مباشرة إلى وكالة التجميع على المستوى الوطني.

كما هو مبين في المربع الأخير، يُحظر على الوكالات الأولية لجمع البيانات تبادل البيانات نفسها مع كل من وكالة التجميع على المستوى الوطني ووكالة إقليمية في الوقت ذاته حيث أن ذلك يمكن أن يؤدي إلى ازدواج البلاغات، الأمر الذي من شأنه تضخيم الإحصاءات وتقليل دقتها وفعاليتها.

³لمزيد من الشرح والتعليمات حول كيفية إرسال بيانات الحوادث عند تبادلها، يُرجى الرجوع إلى المرفق ز.

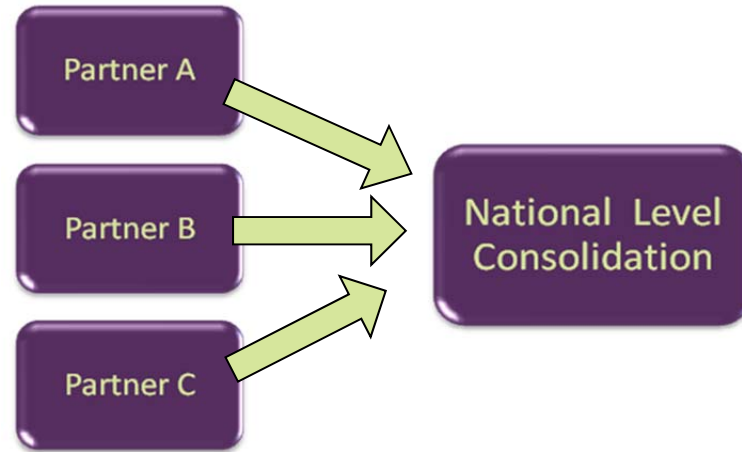
Good Data
Flow

(Model A)



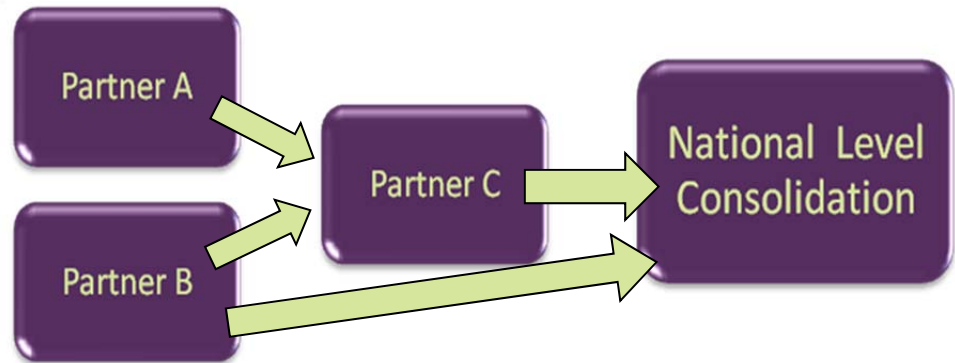
التدفق الحسن
للبينات

(نموذج ب)



التدفق السيئ
للبينات

(يؤدي إلى الإحصاء
المزدوج)



بروتوكول تبادل المعلومات:

سعيًا لتشجيع وتسهيل التبادل الأخلاقي والأمن للمعلومات بين المنظمات الإنسانية، يتضمن نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي "قالب بروتوكول تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي". تذكر، بروتوكول تبادل المعلومات هو مجموعة من المبادئ التوجيهية لتبادل بيانات العنف القائم على النوع الاجتماعي. والغرض من إنشاء واتباع بروتوكول تبادل المعلومات هو:

- تحسين وزيادة تبادل المعلومات بين الوكالات من أجل جمع التبرعات والدعوة وتعبئة الموارد، وزيادة الوعي حول العنف القائم على النوع الاجتماعي بين أصحاب المصلحة الرئيسيين
- التأكد من تبادل جميع المعلومات بطريقة آمنة وأخلاقية
- تمكين الشركاء المنفذين من الوصول إلى فهم أوضح لمهية المعلومات التي ينبغي تبادلها، ولماذا يتم تبادل المعلومات (لأي غرض)، ومتى سيتم تبادلها (على سبيل المثال، كل شهر، ربع سنة)، وعلى يد من، وكيف (على سبيل المثال، أي مستوى من البيانات)
- التحديد الواضح لأدوار وقواعد ومسؤوليات جميع الأطراف المشاركة في عملية تبادل المعلومات
- تحديد أبعاد استخدام البيانات المتبادلة
- تحديد إلى أي مدى ينبغي الاعتراف بإسهام المنظمات الشريكة المنفذة أو حمايتها عند نشر الإحصاءات. آليات ذلك في عمليات قطر معين يمكن أن تتأثر بحيز العمل الإنساني. في بعض السياقات، قد يرغب شريك منفذ في إخفاء هويته المؤسسية لتجنب الانتقام من جراء الإبلاغ عن العنف الجنسي والقائم على النوع الاجتماعي، بينما في سياق آخر، قد يود شريك منفذ في إبراز إسهامه عندما تُستخدم الإحصاءات من أجل تسليط المزيد من الضوء على المؤسسة.

يمكنك الاطلاع على قالب البروتوكول في المرفق و من هذا الدليل؛ بالنقر على زر "قالب بروتوكول تبادل المعلومات" بقسم أدوات وموارد في الأسطوانة المدمجة لدليل المستخدم، أو عن طريق تنزيله من موقع نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي على العنوان التالي: <http://gbvims.org/learn-more/gbvims-tools/>. يهدف قالب البروتوكول إلى مساعدتك على وضع بروتوكول خاص بك، وينبغي تعديله وتكييفه بحسب سياقك. ويُفترض أن تكون عملية وضع بروتوكول لتبادل المعلومات مشروعاً تعاونياً وليس مجهوداً من جانب واحد. وينبغي أن تتضمن وجهات نظر أو مواقف جميع الأطراف المعنية وألا تكون عملية يتم من خلالها فرض أفكار وكالة واحدة على كل الوكالات الأخرى.

الغرض – يلخص الغرض من هذه الوثيقة، ويفسر أي المعلومات سيتم تبادلها ولأي غرض؛ ويقترح النتائج المتوقعة من تبادل المعلومات.

GBV INFORMATION SHARING PROTOCOL TEMPLATE

<SAMPLE>
GBV Information Sharing Protocol
between data gathering organizations

NOTE: This sample protocol was developed for use with the GBV Information Management System (GBVIMS). This sample can be adapted for use in sites where the GBVIMS has not yet been implemented.

PURPOSE

This information sharing protocol is to set out the guiding principles and describe procedures for sharing anonymous consolidated data on reported cases of GBV with, [INSERT NAME OF SELECTED NATIONAL CONSOLIDATION AGENCY] in its capacity as [INSERT coordinating organization name: can be the sub-cluster lead, GBV working group lead, lead NGO etc.] lead for GBV prevention and response work in [INSERT THE NAME OF THE COUNTRY].

The data gathering organizations recognize that sharing and receiving consolidated GBV data will contribute towards improved inter-agency coordination, identifying and targeting gaps, prioritization of actions, and improved programming of prevention and response efforts. It may also result in improved advocacy efforts, increased leverage for fund raising and resource mobilization, and improved monitoring. All agencies will protect information to ensure that no harm comes to any survivor or the community from information sharing efforts.

GROUND RULES

Information submitted by data gathering organizations to [NATIONAL CONSOLIDATION AGENCY] will only be submitted in the agreed-upon format and will not contain any identifying information of survivors or agencies.

The information shared by implementing agencies will be consolidated by [NATIONAL CONSOLIDATION AGENCY] into a report. This report can be shared externally, meaning with others outside those adhering to this information sharing protocol, only with consent and agreement from all implementing agencies.

Insert names of all approved agencies/entities for data sharing here:

All survivor-specific information that can lead to identification of the survivor will not be shared, e.g., name, initials, sub-county, date of birth, etc.

When approval of data sharing is attained, [NATIONAL CONSOLIDATION AGENCY] must share the data along with the following relevant caveats:

- > The data is only from reported cases. The consolidated data is in no way representative of the total incidence or prevalence of GBV in any one location or group of locations.

القواعد الأساسية – تحدد القواعد الأساسية الواجب اتباعها عند تبادل المعلومات. يحدد هذا القسم مسؤوليات الوكالات المطبقة لنظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي ومسؤوليات الوكالة الوطنية للتجميع وأية وكالة أو وكالات مسؤولة عن تجميع المعلومات على المستوى الإقليمي/دون الوطني.

التقارير الشهرية⁴ وإجراءات تبادل المعلومات – تحدد وتصف أي المعلومات ينبغي أن تُدرج في التقارير المقدمة من قبل الشركاء المنفذين إلى الوكالة الوطنية للتجميع. ويمكن تضمين أمثلة من التقارير والجداول/المحتوى كمرفق للبروتوكول الخاص بك. هذه التقارير المشتركة بين الوكالات هي تجميع للعديد من الجداول المحورية من أوراق عمل مسجل الحوادث (التي نوقشت في الفصل 6) والتي تم لصقها في مستند ورد. يبين هذا القسم الأطر الزمنية لتقديم التقارير من قبل الوكالات التي تقوم بجمع البيانات والأطر الزمنية للتجميع وإعادة التقرير المجمع لشركاء تبادل المعلومات.

أمن البيانات – يحدد الاحتياطات والاعتبارات اللازمة التي ينبغي اتخاذها لضمان أمن جميع البيانات والجهات الفاعلة التي تجمع البيانات.

الوكالة الوطنية للتجميع – تحدد المؤسسة الرئيسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي والتي تعمل كوكالة وطنية للتجميع تُقدم لها التقارير الشهرية.

عندما يطلب آخرون معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي – يصف الإجراءات لتبادل المعلومات مع الوكالات الخارجية والجهات الفاعلة الأخرى، مثل الحكومة أو وسائل الإعلام.

المهلة الزمنية – يحدد مدة بروتوكول تبادل المعلومات ويضع موعداً لمراجعتة وتجديده.

الانتهاكات – يبين الإجراءات التي تُتخذ عندما يكون هناك خرق للبروتوكول.

المرفق – بمجرد انتهاء المجموعة المشتركة بين الوكالات من وضع اللمسات الأخيرة للبروتوكول، ينبغي إضافة مرفق يتضمن أمثلة (استناداً إلى بيانات وهمية) للجداول المنسقة بشكل صحيح والتي ينبغي إدراجها في التقارير الشهرية أو الدورية.

⁴ رغم أننا استخدمنا لفظة شهرية، إلا أنه للوكالات المنفذة والوكالة الوطنية للتجميع الحق في تحديد الفترة الزمنية ومعدل التكرار.

وضع بروتوكول تبادل المعلومات:

رغم أنه يُؤمل أن يساعدك نموذج بروتوكول تبادل المعلومات في عملية تطوير البروتوكول الخاص بك المعقدة، إلا أن الهدف من هذا القسم هو إعطائك المزيد من المساعدة المفصلة حول كيفية القيام بذلك. ملحوظة: هذه مبادئ واقتراحات عامة قد يكون من الضروري تعديلها تعديلاً طفيفاً قبل تطبيقها في سياقك الخاص.

نقطة أساسية

تذكر: العملية التي يتم من خلالها تطوير بروتوكول تبادل المعلومات بين المؤسسات المشاركة لا تقل أهمية عن بروتوكول الناتج نفسه. ويمكن لعملية تعاونية شاملة ومحترمة أن تساعد على تطوير الثقة بين المؤسسات المشاركة، وتيسير تبادل المعلومات واستجابة قوية أكثر إنسانية للعنف القائم على النوع الاجتماعي.

1. قرر ما إذا كان بروتوكول تبادل المعلومات مفيداً في سياقك

ليست كل مؤسسة أو وكالة أو سياق يتطلب بروتوكول لتبادل المعلومات. لتحديد ما إذا كان بروتوكول تبادل المعلومات سيكون مفيداً في سياقك، أجب على الأسئلة التالية:

- هل هناك وكالات أخرى للعنف القائم على النوع الاجتماعي تعمل في المنطقة نفسها؟ ما هي؟ هل طبقت نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي؟ هل هناك رغبة من جانب الوكالات للتعاون وتبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي؟ هل هي على استعداد للتعاون في وضع وتنفيذ بروتوكول لتبادل المعلومات؟
- ما هي الإيجابيات (النتائج الإيجابية المحتملة) لتبادل المعلومات على نطاق واسع؟ كيف يمكن لتبادل البيانات تحسين وضع برامج أو تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي؟
- ما هي السلبيات (النتائج السلبية المحتملة) لتبادل المعلومات في هذا السياق؟
- هل الفوائد تفوق المخاطر؟

2. حدد أي جهات تقديم الخدمات في سياقك قد ترغب في تبادل بيانات حوادث العنف القائم على النوع الاجتماعي واعد اجتماع أولي لبدء المناقشة.

- أي الوكالات في منطقتك طبقت نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي وترغب في تبادل البيانات؟
- هل هناك وكالات لم تطبق نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي لكنها تقوم بتقديم خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي وتود أيضاً أن تشارك؟

3. حدد المستويات المختلفة لتبادل المعلومات التي ستكون هناك حاجة لأن تتم في سياقك.

كما ذكر أعلاه، يركز نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي على ثلاثة مستويات من تبادل البيانات:

- 1) تبادل المخرجات الإحصائية: ملخص بيانات الحوادث المقدمة من خلال الجداول المحورية التي هي جزء من سجل الحوادث.
- 2) تبادل صفوف البيانات السطرية المحررة من سجل الحوادث مع بعض حقول البيانات الحساسة (الأعمدة) المحذوفة.
- 3) تبادل صفوف كاملة من البيانات السطرية غير المحررة من سجل الحوادث.

بمجرد الاتفاق على أي مستوى من البيانات سيتم تبادله، يمكنك التأكد من تحديد المستوى وأسباب ذلك، والمهلة الزمنية لإعادة النظر في هذا المستوى من تبادل البيانات.

4. حدد الغرض المنشود والنتائج المتوقعة استناداً إلى المستوى المتفق عليه من تبادل المعلومات (انظر # 3)؛ وقرر أي المعلومات يجب تبادلها.

- ما هي الأنواع أو الحقول المعينة من البيانات التي تريد تبادلها؟ لماذا ينبغي تبادل هذه المعلومات وكيف سيتم استخدامها؟
- ما هي البيانات الأكثر نفعاً عند تبادلها بين مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي لتحسين وضع البرامج والتنسيق في سياقك؟
- هل هويات الناجين وجميع المشاركين في مساعدتهم تحظى بالقدر الكافي من الحماية؟ كيف سيضمن بروتوكولك ذلك؟ هل يمكن أن يتأثر أي ناجين سلباً من خلال تبادل البيانات حتى مجهولة المصدر؟ كيف؟

5. اكتب قسم الغرض من بروتوكول تبادل المعلومات بما في ذلك النتائج المتوقعة من تبادل المعلومات. حدد الوكالة التي سيعهد إليها بتوحيد البيانات وتحليلها.

- قابل مقدمي الخدمات الآخرين، وباستخدام قسم "الغرض" من قالب بروتوكول تبادل المعلومات، حاولوا معاً صياغة مسودة للغرض المقصود من البروتوكول والنتائج المتوقعة لتبادل المعلومات.
- لماذا تريد وضع بروتوكول لتبادل المعلومات؟ ما الهدف منه؟ ما هي النتائج التي تنتظرها من تبادل المعلومات مع هذه الوكالات؟
- ما هي المنطقة الجغرافية المحددة التي يشملها هذا البروتوكول؟ وعلى أي مستوى سيتم تبادل المعلومات (مثلاً بحسب المخيم، الحي، المنطقة، على المستوى الوطني، الخ.)
- أي الوكالات العاملة في منطقتك ستعهد إليها بمهمة تجميع بياناتك المخفية الهوية؟
(أ) إذا لم تكن تشارك بالفعل في عملية وضع بروتوكول تبادل المعلومات، وجه لها الدعوة لتكون جزءاً من البروتوكول وشاركها في النتائج المتوقعة، واسمح لها بصياغة احتياجاتها من البيانات وإطلاعك عليها، فضلاً عما ترغب في استفادته من تبادل البيانات وعملية التجميع. ضع هذه التوصيات في اعتبارك وانتبه من صياغة قسم الغرض.

6. حدد كيفية تدفق المعلومات وكيف ينبغي تبادل البيانات.

- كيف ستندقق البيانات بين الوكالات؟
- ما هي مسؤوليات الوكالة التي وقع عليها الاختيار لتلقي وتجميع البيانات؟
- ما هي المهلة الزمنية المتاحة لوكالة التجميع كي تقوم بتقديم التقرير المجمع للوكالات التي قدمت البيانات؟
- هل سيجتمع الجميع لمناقشة التقرير المجمع وتحديد الثغرات والاحتياجات وتقرير الإجراءات اللازمة لمعالجتها؟ من سيرأس هذه الاجتماعات؟ ما هو معدل تجميع البيانات، كل ثلاثة أشهر؟

7. وضّح أدوار ومسؤوليات جميع الوكالات المعنية⁵.

- باستخدام قسم "القواعد الأساسية" من القالب، حدد الأدوار والمسؤوليات لجميع الوكالات المعنية.
- حدد: أي الوكالات ستتبادل البيانات؟ أيها سيقوم بالتجميع؟ والتحليل؟ وتلقي التقارير المجمعّة المجولة؟
- اطلب من جميع الوكالات الموافقة على اتباع بروتوكول حماية البيانات لتحديد أي الخطوات ستوافق كل مؤسسة على اتخاذها لحماية المعلومات وتؤكد من أن جميع الوكالات تلتزم بمعايير عالية من السرية وأمن البيانات.

خلال هذه المرحلة، من المهم تحديد وكالة تنسيق العنف القائم على النوع الاجتماعي وتقرير مسؤولياتها. ستكون هذه الوكالة أساسية في تجميع البيانات وإدارة عملية تبادل المعلومات كاملةً.

8. عيّن تنسيق التقارير وضع جدولاً زمنياً لتقديم التقارير.

- كيف سيبدو تنسيق التقارير؟ وكيف سيكون شكلها؟ وهل سيكون ذلك موحداً بين جميع الوكالات؟ وإذا كنت قد قررت استخدام مستويات متعددة من تبادل المعلومات، هل سيكون هناك شكل مختلف لكل مستوى؟ وكيف سيبدو ذلك؟

⁵الرجاء ملاحظة: ستكون مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين هي دائماً وكالة تجميع بيانات العنف الجنسي والقائم على النوع الاجتماعي للاجئين وديمي الجنسية. وذلك بسبب الولاية الفريدة للمفوضية مع اللاجئين وفقاً لاتفاقية عام 1951 واتفاقية انعدام الجنسية. وينبغي ألا يتأثر أي جانب آخر من جوانب عملية وضع بروتوكول لتبادل المعلومات بهذه المسألة.

- كيف سيكون الجدول الزمني لتقديم التقارير؟ ما هو معدل إرسال الوكالات لتقاريرها إلى الوكالة القائمة على التجميع؟ هل سيكون هناك موعد نهائي يتم بعده استبعاد الوكالات التي تفشل في تقديم تقاريرها بحلوله (وذلك لتجنب تعطيل وكالة واحدة للعملية برمتها)؟
- كيف ستقوم الوكالة القائمة على التجميع بإرسال تقريرها إلى الوكالات المشاركة؟ ما معدل حدوث ذلك وبحلول أي ميعاد؟

9. توصل إلى اتفاق حول كيفية تخزين البيانات المجمعة والمقدمة وتحليلها واستخدامها – والأغراض التي لن تُستغل فيها.

- بعد تقديم البيانات وتجميعها، كيف ينبغي حفظها؟ مع من؟ وإلى متى؟ أي تدابير أمنية/وقائية يجب استخدامها لحماية البيانات؟
 - ما هي القيود التي تحكم الأغراض التي تُستغل أو لا تُستغل فيها البيانات؟
 - كيف سيتم تحليل البيانات بعد تجميعها؟ من سيقوم بتحليلها؟ وكيف سيتم استخدام هذا التحليل؟ وكيف لن يتم استخدام هذا التحليل؟
 - كيف سيتم إطلاع المؤسسات المشاركة على البيانات التي تم تجميعها وتحليلها؟
 - هل الوكالات الأخرى التي لم تساهم بالبيانات في التقرير المجمعة لها حق الوصول إلى البيانات؟ هل هناك إجراءات للحصول على إذن من الوكالات التي قدمت البيانات إذا كانت البيانات سيُسمح بتبادلها خارج حدود الجهات التي وفرت هذه البيانات؟ هل يمكن أن يتضمن بروتوكول تبادل المعلومات قائمة بالوكالات والأشخاص المصرح لهم بتلقي التقارير؟
- ## 10. تأكد من اتخاذ التدابير التي تكفل السرية.

- ما هي تدابير السرية التي يجب أن تتخذها للحفاظ على سرية الناجين والأطراف المعنية؟
 - هل لديك موافقة الناجي المستتيرة التي تجيز تبادل المعلومات؟ إذا كانت الإجابة بنعم، كيف تم الحصول على هذه الموافقة؟
 - ما هي الاعتبارات الأخلاقية الأخرى التي ينبغي أن يتضمنها البروتوكول لضمان سلامة المشاركين؟
- ## 11. قرر ما سيجري على خرق بروتوكول تبادل المعلومات.

- ما هي بعض الطرق التي يمكن بها لوكالة أن تخرق البروتوكول؟ ما هي بعض أنواع العواقب التي ستترتب على هذه الانتهاكات؟

12. استناداً إلى المعلومات الواردة أعلاه، صغ بروتوكول تبادل المعلومات.

⁶ يشمل نموذج استقاء المعلومات والتقييم الأولي بياناً لا بد من قراءته والتوقيع عليه من قبل الناجي صاحب البلاغ، يتضمن البيان طلب الموافقة على تبادل معلومات الحالة التي لا تكشف عن الهوية وذلك لأغراض تحسين تقديم خدمات برنامج والاستجابة. ملحوظة: يُحظر تحت أي ظرف من الظروف أن يكون هذا البيان مرفقاً بنموذج استقاء المعلومات الذي تم ملؤه أو حفظه معه، وإلا فلن يصبح نموذج استقاء المعلومات مجهولاً.

● استخدم قالب بروتوكول تبادل معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي (انظر الملحق و) لمساعدتك في كتابة مسودة للبروتوكول.

● وزع المسودة للتأكد من أن جميع الوكالات توافق على البروتوكول، وفي حالة اتفاق الجميع، على الوكالات التوقيع على البروتوكول.

13. حدد تاريخ انقضاء للبروتوكول وموعداً للاجتماع مع الوكالات المنفذة لبروتوكول لإعادة تقييمه ومناقشته وإدخال التغييرات عليه.

● السياقات الإنسانية متقلبة، وربما تكون هناك حاجة إلى إدخال التغييرات على بروتوكول المعلومات للتكيف مع الظروف الجديدة. من المهم الاجتماع مرة كل ستة أشهر على الأقل للتحقق من جدوى البروتوكول الحالي وإمكانية تطبيقه، وتعديله حسب الحاجة.

● إن وضع بروتوكول لتبادل المعلومات سيسنلزم عدة اجتماعات مع مختلف الجهات الفاعلة تتم فيها دراسة شروط تبادل المعلومات دراسة متعمقة والتفاوض بشأنها. يمكن أن تكون هذه العملية طويلة لكنها أفضل طريقة لضمان استيفاء معايير السلامة والأخلاق.

إعداد التقارير

في معظم الأحيان، سيتم تبادل البيانات على الأرجح في شكل تقرير. وبطبيعة الحال، سيختلف شكل هذه التقارير بحسب المحتوى الذي يحدده بروتوكول تبادل المعلومات الخاصة بك ومستوى تبادل المعلومات. جرب بنفسك! # 1 أدناه يوضح لك كيف يمكنك تبادل المخرجات الإحصائية (البيانات التي تم تحليلها وربطها عن طريق جداول إكسل المحورية التي هي جزء من مسجل الحوادث). لمزيد من الإرشادات حول كيفية إرسال صفوف من البيانات من مسجل الحوادث بدلاً من الجداول المحورية، يُرجى الرجوع إلى المرفق ز "كيفية إرسال بيانات الحوادث في نظام إدارة معلومات العنف القائم على النوع الاجتماعي".

